

職員募集

1. 職 種 一般事務
2. 内 容 事務処理、来客対応
3. 必要条件 エクセル、ワードが使えること
ろうあ運動に理解があること
健聴者であること
4. 就業場所 京都市聴覚言語障害センター《協会事務所》
5. 時 間 週3日 (A 9:30~17:30)
(B 13:00~21:00)
6. 休 日 土日祝(例外あり)
7. 賃 金 時間給制(詳細は面接にて)、交通費は実費支給
8. 加入保険 雇用保険、労災保険
9. 勤務期間 2009年7月1日~2010年3月31日
10. 応募期間 2009年5月25日(月)~6月10日(水)
11. 応募方法 履歴書送付をもって応募とする
12. 選考内容 PCスキル試験
面接(1時間程度)
13. 選考日時 日時等詳細は応募者に通知する
14. 選考会場 京都市聴覚言語障害センター(予定)
15. 応募ならびに問い合わせ先
社団法人京都府聴覚障害者協会
〒604-8437
京都市中京区西ノ京東中合町2番地
京都市聴覚言語障害センター気付
FAX: 075-841-8433
TEL: 075-432-7705
(《担当》事務局 内川)